



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Projekt nr 2024-1-PL01-KA122-SCH-000224216

1. Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy **18 uczniów/uczennic i 12 nauczycieli/nauczycielek** (oraz uczestników/uczestniczek rezerwowych), którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów i kadry pedagogicznej, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach: język angielski, kompetencje cyfrowe, w zakresie współpracy zespołowej, organizacji własnego warsztatu pracy, posługiwania się w mowie ojczystej (uczniowie) oraz w zakresie stosowania form i metod pracy sprzyjających kształtowaniu kompetencji kluczowych u uczniów. Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów, kadry pedagogicznej oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Osielcu, 34-242 Osielec.

Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

1. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt o nr **2024-1-PL01-KA122-SCH-000224216**, w ramach którego planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów/uczennic, realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” Akcji 1 – Mobilność edukacyjna w konkursie 2024. Termin realizacji projektu 1.12.2024-31.05.2026. Biuro mieści się w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Osielcu.

2. Planowane mobilności (terminy, które z przyczyn niezależnych od organizatora mogą ulec zmianie):

a. Mobilność Kadry Pedagogicznej 30.06.2025-04.07.2025

Mobilność obejmuje udział w 5 -dniowych kursach:

a. „Komunikacja, współpraca, kreatywność i krytyczne myślenie”(6 nauczycieli/nauczycielek) - celem pierwszego z planowanych kursów jest poznawanie różnych sposobów oraz metod rozwijania



uczniów w zakresie komunikacji, kreatywności czy krytycznego myślenia, stosowania metod pracy sprzyjających kształtowaniu kompetencji kluczowych. Kształtowanie tych kompetencji pozwoli na pozyskanie wiedzy i poznanie sposobów zarządzania umiejętnościami poznawczymi i interpersonalnymi przyczyniającymi się do dobrego samopoczucia i sukcesu w życiu. Uczestnicy zajęć zapoznają się z metodami symulacji twórczego myślenia wśród uczniów, poznają techniki asertywne, korzyści ze współpracy i sposoby jej rozwijania na różnych poziomach. Nauczą się rozwiązywania problemów poprzez właściwe wykorzystywanie programów umiejętności społecznych i życiowych, poznają sposoby zarządzania złością i alternatywy dla agresji.

b. „Zwiększanie zaangażowania dzięki EdTEch” (6 nauczycieli/nauczycielek). Szkolenie będzie skupiało się głównie na zapewnieniu nauczycielom szerokiej gamy narzędzi technologicznych w celu zwiększenia kreatywności, ciekawości, zaangażowania, zabawy, uczenia się indywidualnego i wspólnego oraz krytycznego myślenia u uczniów. W tym celu kreatywność i motywacja uczestników zostaną pobudzone poprzez zapoznanie się z szeroką gamą aktualnych aplikacji edukacyjnych. Omówione zostaną wszystkie etapy nauczania: od zarządzania klasą, przygotowania i prowadzenia zajęć, oceniania, zadań organizacyjnych szkoły i komunikacji rodzic-nauczyciel. Nauczyciele zagłębią się w różne sposoby ulepszenia prezentacji, organizacji i planowania lekcji, a także przejrzą wiele zasobów, aby opracować skuteczną praktykę. Planowane jest także korzystanie z aplikacji do rysowania, w tym tworzenie niesamowitych filmów oraz renderowanie quizów i projektów w zabawny i przyjemny sposób.

b. Mobilność uczniów -HISZPANIA 22.09-03.10.2025

c. Mobilność uczniów -WŁOCHY 20.10.2025-24.10.2025

Mobilność obejmuje zajęcia teatralne w szkole goszczącej we wskazanych krajach. W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz rozwój świadomości międzykulturowej, wzrost zaangażowania uczniów w europejskie programy mobilnościowe :

- Program kulturowy - poznawanie hiszpańskiej, włoskiej kultury, zwyczajów, zabytków w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;
- Poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w odwiedzanych krajach; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursu o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Mobilność uczniów zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi obejmującymi przygotowanie językowe, kulturowe, pedagogiczne.

W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.1. uczestnikami projektu będzie łącznie 18 uczniów/uczennic uczęszczających do klas VII z 2 opiekunami w każdej mobilności oraz 12 uczestników kadry pedagogicznej .



3. Celami głównymi projektu są:

- Podniesienie kompetencji uczniów/uczennic w zakresie posługiwania się językiem angielskim.
- Podniesienie kompetencji nauczycieli/nauczycielek w zakresie poznania i wykorzystania narzędzi ICT w nauczaniu.
- Podniesienie kompetencji nauczycieli/nauczycielek w zakresie stosowania form i metod pracy ułatwiających kształtowanie się poprzez dostęp do źródła.
- Podniesienie zasięgu u uczniów/uczennic Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Osielcu w zakresie współpracy zespołowej, organizacji własnego warsztatu pracy, posługiwania się w mowie ojczystej.

Uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka biorąca udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkolno – Przedszkolny w Osielcu w ramach realizowanego projektu. W przypadku zdarzeń losowych aktywności mogą być odwołane.

2. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 18 uczniów i uczennic oraz 12 osób kadry pedagogicznej kształcących się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osielcu.
2. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Programu FERS
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych i maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż w przypadku Hiszpanii oraz 3 dni w przypadku Włoch.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Włoch, Hiszpanii oraz specjalistycznego kursu w przypadku nauczycieli w j. angielskim.
9. Uczniom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
10. Grupa docelowa w projekcie.

Grupą docelową projektu mogą być:

- **uczniowie i uczennice uczęszczające do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Osielcu**

oraz

- **kadra pedagogiczna** – nauczyciele i pracownicy pedagogiczni/specjaliści (nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, nauczyciele-psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele-logopedzi, nauczyciele pracujący w świetlicach), którzy są zatrudnieni w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Osielcu,

oraz

znajdujący się w niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach.

Do niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach można zaliczyć osobę spełniającą co najmniej jeden z poniższych warunków:

- Niepełnosprawność tj. obniżona sprawność fizyczna, umysłowa, intelektualna lub sensoryczna, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami. Są to uczestnicy o szczególnych potrzebach, m.in. osoby z niepełnosprawnością fizyczną, sensoryczną czy intelektualną.
- Trudności edukacyjne, w tym mniejsza dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne powodujące osiąganie słabych wyników w nauczaniu, a tym samym słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki.
- Przeszkody natury ekonomicznej: osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, osoby zadłużone lub doświadczające problemów finansowych, osoby zależne od systemu opieki społecznej, osoby znajdujące się w niepewnej sytuacji lub ubóstwie.
- Różnice kulturowe wpływające na zmniejszenie szans w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych: imigranci lub uchodźcy bądź ich potomkowie, osoby należące do mniejszości narodowych lub etnicznych, osoby mające trudności z adaptacją językową lub integracją kulturową bądź religijną.
- Problemy zdrowotne: osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami lub zaburzeniami psychicznymi lub wszelkimi innymi sytuacjami związanymi ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym.
- Przeszkody społeczne związane z dyskryminacją: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych, osoby znajdujące się w nieustabilizowanej sytuacji życiowej m.in. młodzi rodzice lub osoby samotnie wychowujące dzieci, sieroty, osoby



w wieku poniżej 25 lat (jako jednostki rozpoczynające pracę zawodową nieposiadające doświadczenia), osoby w wieku powyżej 55 lat (jako osoby znajdujące się w grupie ryzyka osób narażonych na wypalenie zawodowe).

- Przeszkody natury geograficznej tj. zamieszkanie na obszarach defaworyzowanych wg stopnia urbanizacji Degurba 2 i 3, tj. zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury, osoby z obszarów oddalonych lub wiejskich, osoby z „problematycznych” stref miejskich, osoby z obszarów o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura, miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze). W celu sprawdzenia klasyfikacji obszaru miejscowości uczestnika projektu wg stopnia urbanizacji DEGURBA należy wybrać arkusz PL i odszukać miejscowość w poniższym wykazie:

<https://ec.europa.eu/eurostat/documents/345175/501971/EU-27-LAU-2022-NUTS-2021.xlsx>

3. KOMISJA REKRUTACYJNA ORAZ JEJ ZADANIA

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor,
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca, nauczyciel języka angielskiego
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca, instruktor zajęć teatralnych
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca, koordynator projektu
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej - nauczyciel

Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikację złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

4. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej punkt 5.17 niniejszego regulaminu. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie ustalona lista uczestników rezerwowych.



2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klasy VII, w przypadku wolnych miejsc klasy VI. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
4. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły a także w sekretariacie Szkoły.
5. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
6. **Dokumenty można składać w terminie od 10.02.2025r. od godziny 8.00 do 17.02.2025r. do godziny 13.15.**
7. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
8. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia do Mobilności”.
10. Aby „Karta Zgłoszenia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, **dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej.**
11. Uczestnicy zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
12. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia lub kadry pedagogicznej do Mobilności”:

Kryteria obligatoryjne – brak spełnienia kryterium powoduje odrzucenie kandydata z przyczyn formalnych

1. Status ucznia, uczennicy lub kadry pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Osielcu.
2. Status osoby **znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach zgodnie z punktem 2.10 (wystarczy spełnienie jednego z punktów -)**

Kryteria dodatkowe – dotyczy uczniów.

- **Kryterium 1** – ocena z języka angielskiego za ostatni semestr nauki (2024/2025)(ocena celująca - 6 pkt; bdb - 5 pkt; db - 4 pkt; dst - 3pkt; dop - 2 pkt, ndst. - 1 pkt) - **max. 6 pkt;**
- **Kryterium 2** – Ocena zachowania za ostatni semestr nauki (2024/2025) (ocena wzorowa - 6 pkt; bdb – 4 pkt; db -1 pkt; popr - nag - 0 pkt) – **max. 6 pkt;**



- **Kryterium 3**- średnia z ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatni semestr nauki (2024/2025) - (średnia 4,75 i powyżej -2 pkt, średnia 4,5 i powyżej do 4,75 – 3 pkt, średnia 4,0 i powyżej do 4,5– 4pkt, średnia 4,0 i poniżej -5 pkt) – **max 5 pkt**
- **Kryterium 5**– list motywacyjny (krótki opis, dlaczego chcę wziąć udział w projekcie, zawarty w „Karcie Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” oraz opisujący dodatkowe działania kandydata/kandydatki podjęte w szkole. Za każde istotne działanie podjęte na terenie klasy , szkoły w ostatnim semestrze nauki (2024/2025) lub roku szkolnym (2023/2024) 1pkt - **max. 6 pkt**;
- **Kryterium 7** – prezentacja sceniczna – **max 6 pkt. – zgodnie z kartą oceny. Prezentacja przeprowadzona między 17 a 21 lutego.**
- **Kryterium 8** – dodatkowe czynniki wpisujące uczestnika w niekorzystnej sytuacji poza wskazanym jako kryterium obligatoryjne, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach wskazane w punkcie 2.10 (Za każdy czynnik dodatkowo 0,5 punktu we wskazanym w punkcie 2. 10 regulaminu - dokumentacja uzasadniająca spełnienie czynnika do wglądu komisji rekrutacyjnej) - **max 3 pkt.**

Kryterium 6 dodatkowe– w przypadku osób z tą samą ilością punktów zakwalifikowany uczeń o niższych dochodach na podstawie oświadczenia rodzica.

Kryteria dodatkowe -dotyczy nauczycieli:

- **Kryterium 1** – nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ścisłych - 3 pkt., inne przedmioty 0 pkt
- **Kryterium 2** – Staż pracy (15 lat i więcej - 3 pkt; 10-14 lat 2 pkt; 8-9 lat -1 pkt; poniżej 8 lat - 0 pkt) –
- **Kryterium 3**- dyrektor 3 pkt
- **Kryterium 4** – lider PPP - 3 pkt
- **Kryterium 5** – funkcja wychowawcy - 3 pkt
- **Kryterium 7** – kwalifikowanie się do grupy osób z większą ilością czynników niż jeden obligatoryjny – za każdy 1 punkt.
- **Kryterium 6** - w przypadku równej ilości punktów decyzja Dyrektora szkoły wynikająca z wniosków z nadzoru pedagogicznego.

13. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia/uczenicy oraz nauczyciela/nauczycielki.

14. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.



5. ZASADY REKRUTACJI UCZETNIKÓW

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza 18 uczniów oraz 12 nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową z kandydatów/kandydatek najwyższą ilością punktów .
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu, decyduje Komisja Rekrutacyjna.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa wraz z protokołem zostaną udostępnione w sekretariacie Szkoły po zakończenia rekrutacji tj. **najpóźniej 24 lutego przy czym po wykonaniu czynności rekrutacyjnych może być w terminie wcześniejszym dla nauczycieli/nauczycielek i uczniów /uczennic.**
4. Uczniowi/uczennicy oraz nauczycielowi/nauczycielce, którzy złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. **Uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki, którzy zakwalifikowali się do projektu, zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie od 01 kwietnia 2025 r. do 30 czerwca 2025r. (zajęcia mogą odbywać się online). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczny będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.**
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji komisji składa się do trzech dni po ogłoszeniu listy rankingowej do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w ciągu 3 dni roboczych. Decyzja Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest ostateczna.
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów, Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja udostępnia w sekretariacie Szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić do 3 dni roboczych.
10. Dwoje uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej, ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli wskazany uczestnik z tego prawa zrezygnuje, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w Sekretariacie Szkoły.



12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do udziału w zajęciach przygotowawczych. O szczegółach, w tym datach kursu i jego zawartości, uczestników poinformuje Koordynator projektu.
13. Przed mobilnością rodzice lub opiekunowie uczniów podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.
17. Procedura rekrutacji
 - a) powołanie komisji rekrutacyjnej
 - b) opublikowanie dokumentów rekrutacyjnych
 - c) zbieranie zgłoszeń od uczestników
 - d) ocena punktowa zgłoszeń zgodnie z kryteriami
 - e) opublikowanie listy rankingowej
 - f) utworzenie listy rezerwowej
 - g) podpisanie umowy z uczestnikiem/opiekunem prawnym oraz dokumentów wynikających z realizacji projektu

6. PROCEDURA W PRZYPADKU NIEPOWODZENIA REKRUTACJI I NABORY DODATKOWE

W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności, szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

7. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Szkoła zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki/pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy: rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatorów projektu w terminie do 5



dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny lub rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/ opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

8 .WYMAGANE DOKUMENTY W PROJEKCIE

1. Na etapie rekrutacji:

- a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
- b. formularz zgłoszeniowy od kadry,
- c. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- b. umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności, oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych

3. Przed wyjazdem:

- a. dokumenty wymagane przez Partnera np. europass CV itp. – jeśli dotyczy,
- b. zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej,
- c. program mobilności grupowej uczniów i kursu podpisany przez organizację wysyłającą i przyjmującą.

4. Po powrocie:

- a. w przypadku mobilności grupowej uczniów - lista uczestników i osób towarzyszących oraz zrealizowany program uczenia się (w tym na określający datę rozpoczęcia i zakończenia działania, harmonogram działań i zastosowane metody) – podpisane przez organizację wysyłającą i przyjmującą,
- b. w przypadku kursu - faktura lub inne wydane i podpisane przez organizatora kursu lub szkolenia zaświadczenie, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nazwę odbytego kursu lub szkolenia oraz daty rozpoczęcia i zakończenia udziału uczestnika,
- c. certyfikaty od organizacji przyjmujących,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



d. dokumenty Europass – Mobility zatwierdzone przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, itp.

9. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Udział w zajęciach z zakresu:

- języka obcego,
- przygotowania pedagogicznego,
- przygotowania kulturowego, teatralnego

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.

3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.

4. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.

6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole i podczas pobytu w kraju przyjmującym, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.

7. Odbycia mobilności zgodnie z programem.

8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania mobilności, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.

10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, ubezpieczenia podróznego.

11. Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności zgodnie z wytycznymi koordynatora;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania zgodnie z wytycznymi koordynatora.

8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Zał. Karta Zgłoszenia Kadry Nauczycielskiej do Mobilności

Karta oceny prezentacji scenicznej

Zatwierdził

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Osielcu

Iwona Nowak