

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych), które składane są w terminie do 31 marca 2026 r. włącznie.
2. Dzieci spoza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt.4 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt 5 poniżej.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w danej szkole podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryteria brane pod uwagę	Ilość punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów
W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata	10	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych
Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	6	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu im opieki	4	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych
Kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej lub w przedszkolu położonym w obwodzie danej szkoły	3	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych
Droga dziecka do szkoły jest krótsza od drogi do szkoły obwodowej	2	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych

5. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jordanów.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 do 31 marca 2026 roku	od 17 do 21 sierpnia 2026 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 do 10 kwietnia 2026 roku	24 sierpnia 2026 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 kwietnia 2026 roku	25 sierpnia 2026 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 13 do 22 kwietnia 2026 roku	od 25 do 27 sierpnia 2026 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia 2026 roku	28 sierpnia 2026 roku
6.	Zakończenie postępowania uzupełniającego		Do 31 sierpnia 2026 roku
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dnia od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

WÓJT
Artur Kudzia